

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением очередного общего собрания
членов СНТ «Экопарк»
(Протокол № 6/18 от «15» декабря 2018 г.)

**Положение о порядке ведения деятельности Правления
Садоводческого некоммерческого товарищества
«Экопарк»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения деятельности Правления Садоводческого некоммерческого товарищества «Экопарк» (далее - **Положение**), разработано в соответствии с Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 N 217 - ФЗ (далее - **Закон**), иным действующим законодательством Российской Федерации, а также положениями Устава Садоводческого некоммерческого товарищества «Экопарк» (далее – **Устав Товарищества**).

1.2. Положение является внутренним документом (регламентом) Садоводческого некоммерческого товарищества «Экопарк» (ОГРН 1107154023899, ИНН 712350114) (далее – **Товарищество**).

1.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность Товарищества, Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, действующему на момент его применения.

1.4. Используемые в тексте Положения указанные ниже термины имеют следующие значения:

индивидуальные садоводы – ведущие садоводство собственники или иные правообладатели, в случаях, предусмотренных частью 11 статьи 12 Закона, садовых земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества (садоводства) без участия в Товариществе;

общее собрание членов Товарищества (Общее собрание) – высший орган Товарищества;

органы Товарищества – исполнительные органы Товарищества, включающие Правление Товарищества и Председателя Товарищества;

председатель Товарищества (Председатель Товарищества, Председатель) – единоличный исполнительный орган Товарищества;

правление Товарищества (Правление Товарищества, Правление) – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Товарищества.

сайт Товарищества – официальный сайт Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (Экопарк.su);

члены Товарищества – физические лица, являющиеся собственниками или иными правообладателями садовых земельных участков, предусмотренными частью 11 ст. 12 Закона, в отношении которых имеется решение Общего собрания о принятии их в члены Товарищества и не имело места добровольное (принудительное) прекращение членства в Товариществе.

1.5. Термины, используемые в Положении и не определенные в нем, имеют значение, придаваемое им Законом или иным действующим законодательством РФ.

1.6. Положение определяет статус, состав, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий членов Правления Товарищества, порядок подготовки и проведения заседаний Правления Товарищества, а также принятия решений Правлением Товарищества, порядок передачи дел при смене Председателя Товарищества.

2. СТАТУС, СОСТАВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Статус Правления Товарищества, Председателя Товарищества.

2.1.1. Правление Товарищества подотчетно Общему собранию.

2.1.2. Правление Товарищества является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Товарищества, образованным для руководства текущей деятельностью Товарищества, исполнения решений Общего собрания, решения иных отнесенных к компетенции Правления Товарищества вопросов Уставом Товарищества и законодательством РФ, а также принятия иных решений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества.

2.1.3. Полномочия Правления Товарищества определяются Законом и Уставом Товарищества.

2.1.4. Председатель Товарищества является единоличным исполнительным органом Товарищества, членом Правления и его председателем.

2.1.5. В своей деятельности Правление руководствуется Законом, действующим законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, нормативными правовыми актами органов местного управления, Уставом Товарищества, настоящим Положением, иными внутренними документами Товарищества, утвержденными в предусмотренном Законом или Уставом порядке, а также решениями Общего собрания.

2.1.6. Помимо указанного в п. 2.1.5. Председатель Товарищества руководствуется решениями Правления Товарищества.

2.2. Срок полномочий Правления Товарищества и Председателя Товарищества.

2.2.1. Председатель Товарищества и члены Правления избираются Общим собранием на срок, предусмотренный Уставом Товарищества. В случае истечения срока, на который были избраны члены Правления или Председатель Товарищества, они продолжают осуществлять полномочия до избрания новых исполнительных органов Товарищества.

2.3. Состав Правления Товарищества.

2.3.1. Количество членов Правления Товарищества определяется решением Общего собрания в соответствии с Уставом Товарищества. Количество членов Правления Товарищества не может быть менее 3 (трех) человек и должно составлять не более 5 (пяти) процентов от общего числа членов Товарищества.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ ПРАВЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ К ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ТОВАРИЩЕСТВА; ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Требования к кандидатам в члены Правления Товарищества.

3.1.1. В члены Правления Товарищества может быть избрано лицо, одновременно отвечающее следующим требованиям:

- является членом Товарищества;
- не имеет задолженности по оплате членских, целевых взносов или иных обязательных платежей перед Товариществом;
- не имеет не выполненных предписаний Товарищества об устранении нарушений требований внутренних документов Товарищества, решений Общего собрания или/и решений Правления Товарищества;
- не имело факта досрочного прекращения полномочий в органах Товарищества в связи с серьезными нарушениями порядка деятельности соответствующих

органов, превышения полномочий и иными виновными действиями (бездействием).

3.1.2. Кандидат в члены Правления, на должность председателя Товарищества должен знать основные положения Закона, Устава Товарищества и иных внутренних документов (регламентов) Товарищества.

3.1.3. Кандидаты, имеющие средне-техническое, средне-специальное или высшее образование, имеют приоритет при выборе в члены Правления и на должность Председателя Товарищества при равенстве голосов, отданных за соответствующих кандидатов.

3.1.4. Кандидаты в члены Правления Товарищества и на должность Председателя Товарищества должны иметь желание, возможности и готовность посвящать часть своего свободного личного времени, сил и знаний работе в Правлении для достижения целей деятельности Товарищества.

3.2. Порядок выдвижения кандидатов в члены Правления и на должность Председателя Товарищества.

3.2.1. Выдвижение кандидатов в Правление Товарищества, в том числе на должность Председателя Товарищества, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением, если иное не установлено Уставом Товарищества или действующим законодательством РФ.

3.2.2. Правом выдвижения кандидатов в Правление Товарищества (на должность Председателя Товарищества) обладают:

- Правление Товарищества;
- члены Товарищества, в том числе действующие в качестве самовыдвиженцев.

3.2.3. Основанием для внесения выдвинутой кандидатуры в члены Правления Товарищества и на должность Председателя Товарищества в список для голосования на Общем собрании, являются:

- соответствие кандидатуры требованиям законодательства Российской Федерации, Устава Товарищества и требованиям пункта 3.1.1. Положения;
- наличие письменного согласия кандидата на избрание в члены Правления, на должность Председателя Товарищества.

3.2.4. Выдвижение кандидатов в Правление Товарищества, в том числе на должность Председателя Товарищества, осуществляется путем направления в Товарищество письменного *Предложения о включении кандидата(-ов) в список для голосования для избрания в органы Товарищества* (далее - **Предложение**) (по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению), содержащему сведения о кандидате и согласие кандидата на избрание в органы Товарищества. К Предложению прикладывается согласие кандидата на обработку его персональных данных (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению).

3.2.5. В целях проверки указанных в Предложении сведений Правлением могут быть запрошены документы, подтверждающие сведения о кандидате, указанные кандидатом в Предложении.

3.2.6. Предложение направляется в адрес Товарищества заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается под роспись Председателю Товарищества или лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Товариществу. Предложение должно быть получено Правлением не позднее, чем за 9 (девять) календарных дней до даты проведения Общего собрания.

3.2.7. Предложение может быть направлено в Товарищество в виде скан-копии документа, подписанного членом(-ами) Товарищества, в том числе самим кандидатом (в случае самовыдвижения), по электронной почте Правления Товарищества, указанной на сайте Товарищества, с обязательным предоставлением в Правление оригинала, не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты Общего собрания.

3.2.8. В Предложении кандидата указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество кандидата;
- 2) дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность кандидата (серия, номер документа, дата и место его выдачи, наименование органа, выдавшего документ) *(при наличии согласия)*;
- 3) почтовый адрес, контактная информация;
- 4) номер земельного участка на территории Товарищества, а также его кадастровый номер;
- 5) наименование органа Товарищества, для избрания в который выдвигается кандидат;
- 6) сведения об образовании и опыте работы кандидата *(при наличии согласия)*;
- 7) сведения о соответствии кандидата требованиям пункта 3.1. Положения;
- 8) сведения о наличии родственников (супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги)) среди членов Товарищества;
- 9) иные сведения о кандидате, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества или Положением.

3.2.9. Правление Товарищества или иной организатор Общего собрания, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, обязан рассмотреть Предложения, поступившие в отношении выдвинутых кандидатов в члены Правления, в том числе на должность Председателя Товарищества, и принять решение о включении их в списки на голосование на Общем собрании или об отказе во включении в списки на голосование не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Общего собрания.

3.2.10. Решение об отказе во включении в списки на голосование может быть принято организатором Общего собрания в следующих случаях:

- не соблюден срок подачи предложения, установленный Положением;
- кандидат на включение в списки не является на дату подписания Предложения членом Товарищества;
- указания кандидатом недостоверных сведений в Предложении;
- кандидат не соответствует требованиям, указанным в п. 3.1.1. Положения;
- отсутствует письменное согласие кандидата на избрание в органы Товарищества.

3.2.11. Сформированные Правлением Товарищества списки кандидатов в органы Товарищества предоставляются для ознакомления членам Товарищества в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Товарищества для ознакомления с материалами к Общему собранию.

3.3. Порядок избрания Председателя Товарищества или/и членов Правления Товарищества.

3.3.1. Председатель Товарищества и члены Правления Товарищества избираются на Общем собрании тайным или открытым голосованием. Решение о порядке голосования (тайное или открытое) принимается Общим собранием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на таком собрании членов Товарищества.

3.3.2. Голосование по вопросу избрания членов Правления и Председателя Товарищества проводится отдельно по каждой кандидатуре.

3.3.3. Решение об избрании конкретного кандидата в члены Правления или на должность Председателя Товарищества принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 (двух третей) голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании. При равенстве отданных за кандидатов голосов "ЗА", избранными в Правление считаются кандидаты, получившие наименьшее количество голосов "ПРОТИВ". При равенстве голосов «ПРОТИВ» выбор кандидата осуществляется с учетом п. 3.1.3. Положения.

3.4. Досрочное прекращение полномочий членов Правления или/и Председателя Товарищества.

3.4.1. Член Правления вправе по своей инициативе выйти из состава Правления в любое время, письменно известив об этом Правление.

3.4.2. Председатель Товарищества вправе по своей инициативе выйти из состава Правления, с соблюдением порядка расторжения трудового договора, предусмотренного трудовым законодательством РФ, а также условиями заключённого с ним трудового договора.

3.4.3. Вопрос о досрочном переизбрании всего состава Правления или его отдельных членов, включая Председателя Товарищества, может быть внесен на рассмотрение Общего собрания по требованию более чем 1/5 (одной пятой) членов Товарищества.

3.4.4. Полномочия отдельных членов Правления могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания по любому из следующих оснований:

- при отсутствии члена Правления на заседаниях Правления и/или неучастие его в работе Правления в течение не менее 2 (двух) месяцев (*при отсутствии уважительных причин, например, по состоянию здоровья, в связи с длительными командировками по основной работе и по аналогичным обстоятельствам*);
- наличия просрочки во внесении взносов (полностью или частично) в Товарищество, превышающей 3 (три) месяца (*при отсутствии уважительных причин, например, по состоянию здоровья, в связи с длительными командировками по основной работе и по аналогичным обстоятельствам*);
- совершения иных действий (бездействия) членом Правления, повлекших или могущих повлечь неблагоприятные для Товарищества последствия.

3.4.5. В случае, когда количество членов Правления становится менее, чем это необходимо для наличия кворума в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества, исходя из определенного Общим собранием количества членов Правления, Правление Товарищества обязано созвать внеочередное Общее собрание для избрания новых членов Правления в целях доведения общего количества членов Правления до количественного состава Правления, определённого решением Общего собрания. В этом случае кворум для проведения заседания Правления в целях принятия решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества считается от количества фактически оставшихся в Правлении членов.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА, СЕКРЕТАРЬ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Председатель Товарищества.

4.1.1. Правление возглавляет Председатель Товарищества, избранный из числа членов Правления на срок, определённый Уставом Товарищества.

4.1.2. Компетенция (Полномочия) Председателя Товарищества определяются Законом и Уставом Товарищества.

4.1.3. С лицом, избранным на должность Председателя Товарищества, заключается трудовой договор, подписываемый от имени Товарищества Заместителем Председателя Товарищества, если иное не определено решением Общего собрания. Размер заработной платы Председателя Товарищества определяется Общим собранием.

4.1.4. В случае объективной невозможности исполнения Председателем Товарищества своих обязанностей (в том числе, в случае временной нетрудоспособности, предусмотренного законодательством РФ отпуска), его функции временно исполняет Заместитель Председателя Товарищества. В случае невозможности исполнения своих обязанностей также и заместителем Председателя Товарищества, функции Председателя Товарищества временно исполняет член Правления, которого утверждают присутствующие на заседании Правления члены Правления.

4.1.5. В случае уклонения Председателя Товарищества от исполнения своих обязанностей или отстранения Правлением Председателя Товарищества от работы в целях предотвращения причинения убытков Товариществу действиями (бездействием) Председателя Товарищества, в том числе в случаях неисполнения Председателем Товарищества решений Правления или Общего собрания, его функции временно, до избрания нового Председателя Товарищества, переходят к Заместителю Председателя Товарищества, кроме случаев, когда Правление Товарищества своим решением возложило исполнение обязанностей Председателя Товарищества на иного члена Правления.

4.1.6. Председатель Товарищества вправе требовать (путем вынесения предписаний об устранении нарушений) от членов Товарищества, а также от индивидуальных садоводов, соблюдения ими требований Закона и иного действующего законодательства Российской Федерации, Устава Товарищества, регламентов (положений) Товарищества, а также решений Общего собрания и Правления Товарищества.

4.2. Заместитель Председателя Товарищества.

4.2.1. Заместитель Председателя Товарищества избирается на период до проведения очередных выборов членов Правления из числа членов Правления простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

4.2.2. Заместитель Председателя Товарищества в период отпуска, временной нетрудоспособности Председателя Товарищества, а также в иных случаях, предусмотренных Положением:

- 1) организует проведение заседаний Правления и председательствует на заседаниях Правления, подписывает протоколы заседаний Правления;
- 2) ведет прием членов Товарищества в соответствии с определенным Правлением графиком;
- 3) осуществляет иные функции Председателя Товарищества.

4.2.3. Полномочия Заместителя Председателя Товарищества должны быть подтверждены доверенностью, выданной Председателем Товарищества на Заместителя Председателя Товарищества.

4.2.4. Правление вправе в любое время переизбрать Заместителя Председателя Товарищества.

4.3. Секретарь Правления.

4.3.1. Правление Товарищества вправе избрать Секретаря Правления. Секретарь Правления избирается из числа членов Правления на период до проведения очередных выборов Правления из числа членов Правления простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления.

4.3.2. К функциям Секретаря Правления относится:

- 1) ведение протоколов заседаний Правления;
- 2) оформление протоколов заседаний Правления;
- 3) организация ведения делопроизводства, документооборота и хранения документов Правления и Товарищества, при наличии соответствующего решения Правления;
- 4) иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества, настоящим Положением или решением Правления.

4.3.3. Правление вправе в любое время переизбрать секретаря Правления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПРАВЛЕНИЕМ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Правление осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Наличие кворума на заседании Правления определяется в соответствии с Законом, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

5.2. Заседания Правления созываются Председателем Товарищества по собственной инициативе по мере необходимости, но не менее, чем за 1 (одну) неделю до даты проведения такого заседания, а также по инициативе не менее 1/2 членов Правления. Правление вправе определить своим решением минимальную частоту проведения заседаний Правления. В исключительных случаях, для оперативного решения вопросов обеспечения нормальной работы Товарищества, уведомление о созыве заседания Правления может быть сделано за более короткий, чем указан в настоящем пункте Положения срок. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, заседания Правления созываются Заместителем Председателя Товарищества.

5.3. Председатель Товарищества обязан созвать инициированное согласно пункту 5.2. Положения заседание Правления в течение срока, определенного инициаторами заседания Правления, который не может быть менее 1 (одной) недели до даты проведения такого заседания. В случае невыполнения данной обязанности Председателем Товарищества, члены Правления вправе провести заседание Правления самостоятельно.

5.4. Оповещение о проведении заседания Правления и повестка заседания Правления доводятся Председателем Товарищества до членов Правления путем размещения информации в чате Правления в мессенджере WhatsApp либо отправления по адресу электронной почты Правления Товарищества, к которому все члены Правления имеют доступ. По запросу члена Правления, информация о созыве заседания может дублироваться на адрес личной электронной почты такого члена Правления.

5.5. Заседание Правления Товарищества правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 (одной второй) его членов.

5.6. С согласия всех присутствующих членов Правления на заседании Правления соответствующее заседание может быть отложено, но не более чем 2 раза подряд.

5.7. На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Товарищества или любым иным членом Правления.

5.8. На заседании Правления могут быть приглашены члены Товарищества, а также работники Товарищества. Приглашенные лица в таком случае могут принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня, для обсуждения которых они были приглашены, участия в голосовании приглашенные лица не принимают.

5.9. Для оперативного решения вопросов, касающихся восстановления нормальной жизнедеятельности Товарищества либо для предотвращения возникновения убытков у Товарищества, члены Правления вправе обсудить вопрос, а также принять по нему решение путем обмена сообщениями в мессенджере WhatsApp. На первом после принятия решения заседании Правления решение должно быть подтверждено членами Правления, факт подтверждения должен быть отражен в протоколе соответствующего заседания Правления.

5.10. Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель Товарищества.

5.11. В случае, если Правлением не был избран секретарь Правления, то из числа членов Правления избирается секретарь заседания, который осуществляет ведение протокола соответствующего заседания Правления.

5.12. Заседание Правления включает в себя следующие этапы:

- 1) определение наличия кворума для проведения заседания Правления;
- 2) открытие заседания Председателем Товарищества;
- 3) оглашение вопросов повестки дня заседания Правления;
- 4) выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- 5) формулирование Председателем Товарищества проектов решений по вопросам повестки дня;
- 6) голосование по вопросам повестки дня заседания Правления;
- 7) подведение итогов голосования;
- 8) оглашение решений Правления по вопросам повестки дня;
- 9) оформление протокола заседания Правления.

5.13. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, определяются по числу голосов членов Правления, принимающих участие в заседании Правления. Передача права голоса членом Правления иным лицам запрещается.

5.14. В случае, если по уважительным причинам член Правления (некоторые члены Правления) не может присутствовать на заседании (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск по основной работе и т.д.), но у такого члена Правления имеется возможность участвовать в заседании путем видеоконференции/видеосвязи в мессенджере WhatsApp или иным образом, при котором такой член Правления может видеть и слышать все, что происходит на заседании Правления в режиме on-line, а также доводить до иных членов Правления свое мнение и голосовать по вопросам повестки заседания Правления, то такой член Правления считается присутствующим на заседании Правления и учитывается при определении кворума на заседании Правления, о чем в протоколе заседания делается соответствующая запись.

5.15. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Товарищества является решающим. Член Правления, голосовавший против принятия решения, вправе требовать внесения информации об этом в

протокол заседания Правления. Решения принимаются путем поименного голосования или простым поднятием руки членами Правления, присутствующими на заседании Правления.

5.16. Любой член Правления, в случае своего несогласия с решением Правления, вправе изложить свое мнение по любому из обсуждаемых на заседании Правления вопросу в письменной форме. Письменное мнение излагается членом Правления на бумажном носителе и предоставляется Секретарю Правления или секретарю соответствующего заседания не позднее трех дней с момента проведения соответствующего заседания (либо в указанные сроки размещается им в чате Правления в документе формата Word или PDF). В этом случае соответствующее письменное мнение приобщается к протоколу заседания Правления.

5.17. На каждом заседании Правления ведется протокол заседания. Обязанность ведения протокола Правления возлагается на Секретаря Правления или секретаря заседания.

Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:

- 1) о месте и времени проведения заседания;
- 2) об общем количестве членов Правления и количестве членов Правления, присутствующих на заседании;
- 3) о секретаре заседания;
- 4) о вопросах, рассматриваемых на заседании, о выступающих на заседании лицах и основных положениях их выступлений или в краткой форме порядок обсуждения вопроса;
- 5) о решениях, принятых Правлением, итогах голосования по каждому вопросу, информации о голосовании каждым членом Правления из числа присутствовавших на заседании;
- 6) о лицах, ответственных за выполнение решений Правления;
- 7) иные сведения (по решению членов Правления).

5.18. Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен в течение 7 (семи) рабочих дней после заседания Правления, в 3 (трех) экземплярах, один из которых хранится у Председателя Товарищества, а остальные два экземпляра у лиц, определенных решением Правления.

5.19. Решения Правления Товарищества оформляются протоколом, подписываемым Председателем Товарищества и иными членами Правления Товарищества, присутствовавшими на заседании Правления Товарищества. При отсутствии на заседании Правления Товарищества Председателя Товарищества протокол подписывает Заместитель Председателя Товарищества. Протокол Правления заверяется печатью Товарищества.

5.20. Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и индивидуальными садоводами, Председателем Товарищества, а также работниками, заключившими с Товариществом трудовые договоры.

6. ПЕРЕДАЧА ДЕЛ ПРИ СМЕНЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. При переизбрании Председателя Товарищества, предыдущий Председатель Товарищества обязан осуществить передачу дел вновь избранному Председателю Товарищества, в том числе передать архив Товарищества, включая договоры, реестры, кадровую и иную документацию (в бумажной и электронной форме), иную информацию, включая пароли доступа, а также печать Товарищества, сим-карты и иное имущество, принадлежащее Товариществу на дату передачи дел.

6.2. Для приема-передачи дел и указанного выше имущества не позднее 3 (трех) дней с даты избрания нового Председателя Товарищества, создается комиссия в составе не менее 3 (трех) человек из числа членов Правления, которые избирают из своего состава председателя комиссии. Правление вправе привлекать в помощь комиссии на платной основе необходимых специалистов.

6.3. Акт приема-передачи дел должен содержать:

- 1) сведения о штатной численности сотрудников Товарищества, работающих по трудовому или гражданско-правовому договорам;
- 2) сведения об основных (плановых и внеплановых) мероприятиях текущего года, в том числе не завершенных к моменту передачи дел;
- 3) перечень имущества, принадлежащего Товариществу на дату передачи дел;
- 4) сведения об исполнении приходно-расходной сметы Товарищества на текущий период (постатейно);
- 5) сведения о состоянии договорной работы;
- 6) характеристику состояния основных средств;
- 7) сведения о наличии и состоянии необходимой документации;

6.4. К акту приема-передачи дел прилагаются:

- 1) материалы с результатами последней годовой инвентаризации и последней документальной ревизии;
- 2) материалы с результатами последних мероприятий по устранению имевших место упущений и недостатков, выявленных Ревизионной комиссией (Ревизором) Товарищества;
- 3) справка о наличии и сохранности печатей, штампов;
- 4) перечень документации, передаваемой новому Председателю Товарищества.

6.5. Комиссия обязана проверить фактическое наличие имущества, принадлежащего Товариществу на дату передачи дел.

6.6. Передача дел должна быть закончена в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения информации о новом Председателе Товарищества в Единый государственный реестр юридических лиц. Акт приема-передачи подписывается сдающим, принимающим дела Председателями Товарищества, председателем и членами комиссии. Все имеющиеся возражения по акту излагаются в письменной форме и прилагаются к акту.

6.7. Акт приема-передачи, составляется в 3 (трех) экземплярах, один из которых остается в Товариществе, второй - передается предыдущему Председателю Товарищества, третий - передается вновь избранному Председателю Товарищества.

6.8. В случае обнаружения при приеме-передаче дел фактов нарушения финансовой дисциплины, несоответствия перечня имущества, принадлежащего Товариществу на дату передачи дел, с фактическим его наличием и других недостатков в деятельности предыдущего Председателя Товарищества, вновь избранный Председатель Товарищества уведомляет об этом Ревизионную комиссию (Ревизора) Товарищества.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТОВАРИЩЕСТВА И ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ

7.1. Председатель Товарищества и члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей, предусмотренных законодательством РФ,

Уставом и Положением должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять возложенные на них обязанности добросовестно и разумно.

7.2. Председатель Товарищества и члены Правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. Председатель Товарищества и члены Правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение вступает в силу с «01» января 2019 года.

8.2. В случае, если к моменту вступления в силу настоящего Положения третья редакция Устава Товарищества не будет утверждена, то до момента утверждения третьей редакции Устава Товарищества, Положение применяется в части, не противоречащей второй редакции Устава Товарищества, действующей в части, не противоречащей Закону.

8.3. Изменения и дополнения к Положению утверждаются решением Общего собрания в соответствии с Уставом Товарищества.

Приложение № 1
к Положению о Правлении СНТ «Экопарк»,
утвержденному Решением общего собрания
членов СНТ «Экопарк»
(Протокол № ____/____ от «___» _____ 201__ г.)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ КАНДИДАТА(-ОВ)
В СПИСОК ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ ДЛЯ ИЗБРАНИЯ В ОРГАНЫ ТОВАРИЩЕСТВА
СНТ «ЭКОПАРК» от _____ 20__ г.**

Я/мы, подписавший(-ие) данное Предложение член(-ы) СНТ «Экопарк», предлагаю(-ем) включить следующего(-их) члена(-ов) СНТ «Экопарк» в список для голосования в целях избрания в органы управления или контроля.

Информация о кандидате в органы СНТ «Экопарк» или ревизионную комиссию

1.	Кандидат <i>(отметить применимое, путем проставления ✓)</i>	- в члены Правления	
		- на должность Председателя Товарищества	
		- в члены Ревизионной комиссии	
2.	Фамилия, Имя, Отчество	_____ _____ _____	
3.	Дата рождения*		
4.	Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, орган выдачи, включая код подразделения, дата выдачи) *		
5.	Почтовый адрес, включая индекс		
6.	Адрес электронной почты		
7.	№ участка/кадастровый номер	/	
8.	Образование (среднее, высшее/учебное заведение, год выпуска, специальность, квалификация и т.д.), дополнительное образование (при наличии) *		
9.	Род занятий на настоящий момент, занимаемая должность*		
10.	Имеются ли родственники (супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их	Отсутствуют <input type="checkbox"/> Имеются <input type="checkbox"/>	

	супруги) среди членов СНТ «Экопарк»? Если да, то указать ФИО, участок	ФИО: _____
11.	Наличие задолженности по оплате членских, целевых взносов или иных обязательных платежей (указать причину возникновения задолженности, при ее наличии)	Имеется <input type="checkbox"/> Отсутствует <input type="checkbox"/> _____

Я,

ФИО кандидата полностью

заявляю о своем согласии быть избранным в указанный выше орган СНТ «Экопарк»/ ревизионную комиссию и подтверждаю, что информация обо мне соответствует действительности. Подтверждаю, что ознакомлен с тем, что в случае указания мной недостоверной информации в настоящем документе, данный факт будет являться основанием для невключения меня в список кандидатов на голосование на Общем собрании членов Товарищества в целях избрания в органы Товарищества или ревизионную комиссию.

№ п/п	ФИО члена СНТ «Экопарк», выдвигающего кандидата (не менее одного)	№ участка	Подпись
1.			
2.			
3.			

* - заполняется при наличии согласия кандидата на предоставление этой информации; отсутствие информации о кандидате уменьшает шансы кандидата при голосовании.

Приложение № 2
к Положению о Правлении СНТ «Экопарк»,
утвержденному Решением общего собрания
членов СНТ «Экопарк»
(Протокол № ____/____ от «__» _____ 201__ г.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

_____ (Вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (Номер документа)

_____ (Дата выдачи)

_____ (Орган выдачи)

_____ (Код подразделения)

Проживающий(-ая) по адресу:

_____ (Индекс, область, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

Настоящим даю свое согласие **Садоводческому некоммерческому товариществу «Экопарк» (СНТ «Экопарк»)**, ОГРН 1107154023899, адрес (место нахождения): 301300, Тульская область, Веневский район, деревня Алесово (далее – **СНТ**) на обработку моих персональных данных, указанных в п. 2 настоящего Соглашения (далее – **Персональные данные**).

1. Согласие на обработку персональных данных (далее – **Согласие**) дается мною СНТ для достижения целей, предусмотренных законами РФ, в частности для осуществления и выполнения возложенных на СНТ функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29.07.2017 N 217 – ФЗ (далее – **Закон**) для осуществления прав и законных интересов СНТ или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются мои права и свободы, в том числе, но не ограничиваясь для: выдвижения и избрания моей кандидатуры в органы Товарищества и контроля СНТ, а также в любые комиссии, создаваемые СНТ.

2. Согласие дается на обработку следующих моих Персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения; гражданство (подданство); сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес (места жительства (регистрации); места пребывания; почтовый адрес; номера телефонов, факсов, электронные адреса; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); банковские реквизиты; сведения о составе семьи; сведения о недвижимом имуществе, находящемся на территории СНТ (включая, без ограничения, адрес расположения такого имущества, кадастровый (условный) номер, площадь); сведения о принадлежащих мне транспортных средствах; сведения об образовании, о профессии, специальности; сведения о любых платежах, совершенных в пользу СНТ (взносы, платежи по договорам, иное), а также о размере задолженности перед СНТ (при ее наличии); иная информация, предусмотренная уставом СНТ, а также любая иная информацию, относящуюся к моей личности, доступная либо ставшая известной в любой конкретный момент времени СНТ при осуществлении им (его органами управления и надлежащим образом уполномоченными лицами СНТ) деятельности, предусмотренной уставом СНТ и Законом.

3. Согласие дается на осуществление любых действий в отношении моих Персональных данных, которые необходимы СНТ для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения, любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с Персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4. Согласие дается бессрочно.

5. Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для

достижения указанных выше целей третьим лицам СНТ вправе в необходимом объеме передавать для совершения вышеуказанных действий мои Персональные данные таким третьим лицам, их уполномоченным представителям, а также предоставлять таким лицам документы, содержащие мои персональные данные. Также настоящим я признаю и подтверждаю, что Согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, с учетом соответствующих изменений, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих Персональных данных на основании данного Согласия при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

Я уведомлен(-а), что настоящее Согласие может быть отозвано путем направления письменного уведомления в **Садоводческое некоммерческое товарищество «Экопарк» (СНТ «Экопарк»)**, по адресу: 301300, Тульская область, Веневский район, деревня Алесово, в свободной форме, с указанием информации, позволяющей меня идентифицировать.

При этом я уведомлен(-а), что в случае отзыва Согласия: а) СНТ прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением Персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством РФ и внутренними документами СНТ; б) Персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности СНТ, в том числе внутренние документы СНТ, созданные в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и в случаях (целях), указанных в Согласии; в) в соответствии с абз. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» СНТ вправе продолжить обработку Персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 указанного Федерального закона.

Подпись:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« ____ » _____ г.

*

* При получении согласия от представителя субъекта персональных данных - указываются реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя.